

ВОЛГОДОНСКОЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

от 09.01.2023г

N 24

Об организации работы по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказом ГБУ РО «Онкодиспансер» от 30.12.2022г. № 105 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Волгодонском филиале ГБУ РО «Онкодиспансер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **антикоррупционную политику** Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» (Приложение №1).
2. Утвердить **антикоррупционный стандарт закупочной деятельности** (Приложение №2)
3. Утвердить **кодекс этики, служебного и антикоррупционного поведения** работников Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» (Приложение №3).
4. Утвердить **перечень должностей**, замещение которых связано с высоким коррупционным риском (Приложение №4).
5. Утвердить **регламент правил, регулирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства** (Приложение №5)
6. Утвердить **Форму** уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям (Приложение №6)
7. Утвердить **Карту коррупционных рисков** (Приложение №7)
8. Утвердить **Форму обращения гражданина** при возникновении ситуации, связанной с попыткой склонения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №8).
9. Утвердить **Порядок взаимодействия с правоохранительными органами** (Приложение №9)
10. Заместителю начальника филиала по медицинским вопросам, заведующим отделениями ознакомить с кодексом антикоррупционного поведения сотрудников филиала под личную роспись в листе ознакомления.
11. Заместителю главного бухгалтера, заместителю начальника филиала по экономическим вопросам усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник филиала

 Г.И. Косарь



Антикоррупционная политика Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика учреждения устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Минимизация рисков вовлечения руководства и работников медицинского учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

2.2. Формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики медицинского учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к сотрудникам диспансера.

2.4. Установление обязанности сотрудников диспансера знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного

законодательства, Кодекс этики и служебного поведения, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции, предусмотренные Планом противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Взаимодействие Комиссии по противодействию коррупции диспансера с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, формированию в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Обеспечение доступа работников учреждения и пациентов (законных представителей) к информации о деятельности диспансера.

3.4. Конкретизация полномочий медицинских, иных работников диспансера в должностных инструкциях.

3.5. Создание условий для уведомления пациентами (законными представителями) ответственного лица обо всех случаях вымогания у них взяток работниками диспансера.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет главным врачом диспансера. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), назначается приказом.

4.2. Ответственное лицо:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников диспансера, пациентов (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание сотрудников диспансера;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Волгодонского филиала
ГБУ РО «Онкодиспансер»
Г.И. Косарь
2023г

Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер»

1. Общая часть

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта.

1.1.1 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.2 Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.1.3 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2 Используемые в настоящем Антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта

2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске.

2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности государственных учреждений и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Учреждении;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске;

повышение ответственности работников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции

3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд приведен в разделе II настоящего антикоррупционного стандарта.

4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками учреждения, задействованными в закупке товаров (работ, услуг).

4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники, задействованные в закупке товаров (работ, услуг). Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель учреждения и его заместители.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- Обращения и заявления работников учреждения в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

- Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске по противодействию коррупции.

II. Специальная часть

1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

1.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий учреждения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2);

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»;

Приказ министерства здравоохранения Ростовской области от 11.03.2016 № 395 «О

ведомственной централизации»;

Устав ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске.

2. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для государственных нужд устанавливаются следующие:

Запреты:

на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

на участие в работе единой комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения государственного заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд Учреждения;

на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения государственного заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

на размещение заказов без проведения торгов и закрытое проведение торгов на размещение заказов для государственных нужд;

на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения государственного заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением государственного заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на формирование единой комиссии с учетом требований действующего законодательства;

на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для государственных нужд;

на принятие решения о способе размещения государственного заказа;

на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных государственным контрактом;

на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;

на обращение государственного заказчика в суд в случае, если победитель аукциона

признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;

на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

3. Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику Учреждения;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4. Учреждение информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

5. Учреждение реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности в целях оценки участников закупки/контрагентов, уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирования конфликта интересов, исключения аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в учреждении должностями.

6. В рамках соблюдения требований антикоррупционного законодательства, в договора и контракты включается антикоррупционная оговорка, декларирующая проведение Учреждением антикоррупционной политики и не допускающая совершения коррупционных и иных правонарушений сторонами.

7. Требования единого Антикоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур Учреждения.

8. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Волгодонского филиала
ГБУ РО «Онкодиспансер»
Г.И. Косарь
2023г

Кодекс этики, служебного и антикоррупционного поведения работников Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер»

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Настоящий Кодекс разработан для оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» (далее филиал, онкодиспансер) в целях предупреждения и выявления коррупционных действий.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и основных правил служебного поведения для предотвращения коррупционных факторов, которым надлежит руководствоваться работникам онкодиспансера, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в онкодиспансер (в дальнейшем работник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Данный Кодекс определяет основные нормы служебного поведения, которые направлены на противодействие коррупции, способствуют предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению ее причин (профилактике коррупции).

2. Основные принципы антикоррупционного поведения работников

2.1. Основные принципы антикоррупционного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. К основным принципам относятся: честность, открытость, справедливость, активная жизненная позиция, ответственность.

3. Требования к соблюдению законности работниками

3.1. Работник онкодиспансера обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ростовской области, Устав ГБУ РО «Онкодиспансер».

3.2. Работник онкодиспансера в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, личной заинтересованности либо по иным мотивам.

3.3. Работник онкодиспансера обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник онкодиспансера обязан незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2. Работнику онкодиспансера запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.3. Работник онкодиспансера обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4. Работник онкодиспансера, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник онкодиспансера, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту.

5. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

5.1. Работники онкодиспансера за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Волгодонского филиала
ГБУ РО «Онкодиспансер»
Г.И. Косарь
2023г

**Перечень должностей Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер»,
связанных с высоким коррупционным риском**

1. Начальник филиала
2. Заместитель начальника филиала по медицинской части
3. Заместитель начальника филиала по экономическим вопросам
4. Начальник хозяйственной службы
5. Главная медицинская сестра
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Заведующий отделением
8. Специалист по проведению закупок

**Регламент правил,
регулирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Волгодонском филиале ГБУ РО «Онкодиспансер»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Волгодонском филиале ГБУ РО «Онкодиспансер» (далее – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Волгодонске (далее – работники, учреждение), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели внедрения правил

2.1. Данные правила преследуют следующие цели:

— обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;

— осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности учреждения исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

— определение единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

— минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к контрагента, протекционизма внутри учреждения.

2.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

— получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей

— получение должностным лицом или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые учреждением, передаются и принимаются только от имени учреждения в целом, а не от имени отдельных работников учреждения.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники учреждения от имени учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

— быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками,

— быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей),

— расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем учреждения,

— не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью,

— не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей,

— не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках,

— не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики учреждения, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, другим локальным актам учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые учреждением решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю учреждения.

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник учреждения, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

— отказаться от него и немедленно уведомить руководителя учреждения о факте предложения подарка или вознаграждения,

— по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью,

— в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю учреждения.

3.13. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

ОТ _____
(Ф.И.О. работника)

Обращение работника о склонении к коррупционным правонарушениям

Сообщаю, что « » 20 г. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло склонение к коррупционному правонарушению: место, время, другие условия)

(дата)

(подпись)

**Карта коррупционных рисков
Волгодонской филиал ГБУ РО «Онкодиспансер»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждения	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Начальник филиала, ведущий специалист по закупкам (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении сотрудника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Ведущий специалист по закупкам (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;

	Подготовка проектов государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;
	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Начальник филиала, Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;
	В целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей	Ведущий специалист по закупкам,	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении

		специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	(контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	коррупционно-опасной функции;
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	юрисконсульт	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.

	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудников при осуществлении коррупционно-опасной функции; Доступность для работников и представителей участников торгов использования средств аудио- видео- записи.
	При приеме копировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.	Ведущий специалист по закупкам, (контрактный управляющий), члены закупочной комиссии.	низкая	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Оказание государственной (медицинской) услуги: 1. Приём заявок (запись) на приём к врачу. 2. Выдача направлений на	Заместитель начальника филиала по медицинской части, заведующий поликлиническим отделением.	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте медицинской организации. осуществление контроля за исполнением положений действующего законодательства по оказанию медицинских услуг по онкологии;

	госпитализацию в стационарное отделение 3. Выдача гражданам направлений на прохождение МСЭ 4. Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи				разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заместитель начальника филиала по медицинской части, заведующий поликлиническим отделением.	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством	Заместитель начальника филиала по медицинской части, заведующий поликлиническим отделением	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
3.	Предоставление имущества, являющегося собственностью Ростовской области, в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Начальник филиала, заместитель главного бухгалтера, (контрактный управляющий).	низкая	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.

4.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заместитель начальника филиала по экономическим вопросам, заместитель главного бухгалтера, заведующие отделениями	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников организации. Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заместитель начальника филиала по медицинской части	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

¹Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер, в ней представлены типовые коррупционно – опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

от _____
(Ф.И.О.)

Обращение о склонении к коррупционным правонарушениям

Сообщаю, что « » _____ 20 г. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло склонение к коррупционному правонарушению: место, время, другие условия)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

(подпись)

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
работников Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер»**

1. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
3. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
4. Сотрудники Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.